

## **ALLEGATO 1 ALL'OFFERTA: CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO**

**Rev 2 del 07/11/11**

1. Le prove di laboratorio sono generalmente di tipo distruttivo salvo quindi particolari istruzioni impartite a fronte della richiesta il laboratorio si ritiene autorizzato al taglio dei campioni. Il residuo dei campioni viene mantenuto presso il laboratorio per un periodo di 10 giorni dalla data di emissione del Rapporto di Prova. Su richiesta del Cliente entro tale periodo può essere restituito a spese di quest'ultimo, altrimenti verrà smaltito. Durante tale periodo i campioni vengono conservate in condizioni idonee per preservare le loro caratteristiche. In particolare gli alimenti deperibili verranno conservati congelati, le acque alla temperatura controllata, gli alimenti non deperibili a temperatura ambiente. Altre tipologie di campioni verranno conservati secondo le prescrizioni dei metodi di campionamento/trasporto e conservazione ufficiali e di riferimento del laboratorio.
2. All'arrivo del campione presso il laboratorio la sua accettazione dipende dall'esito dei controlli. I controlli prevedono la misura della temperatura, per gli alimenti deperibili, la tipologia del contenitore, l'integrità del contenitore e del campione e la quantità del campione. Si prega di contattare il laboratorio per avere informazioni sul campionamento e il trasporto prima di prelevare il campione. Nel caso in cui il campione non superi i controlli in accettazione il cliente, tramite consenso scritto, può autorizzare comunque le analisi. In tal caso sul Rapporto di Prova verranno registrate le condizioni anomale di ricevimento.
3. Per l'esecuzione delle determinazioni analitiche nonché degli eventuali interventi di campionamento, vengono adottate metodiche nazionali ed internazionali (quali: CNR/IRSA, ASTM, NIOSH, OSHA, UNICHIM, UNI-ISO, APHA, Rapp Istisan) e metodi interni compatibili per rilevamento, precisione e accuratezza ai metodi di riferimento indicati nella normativa ufficiale.
4. Per ogni prova sono disponibili le registrazioni previste in ogni fase della metodica e tutte le registrazioni previste dai controlli sugli strumenti e sulle attrezzature utilizzate. Tali registrazioni vengono conservate per 4 anni e sono disponibili previa richiesta al Responsabile laboratorio.
5. I risultati delle prove si riferiscono unicamente ai materiali esaminati ed il Rapporto di Prova non ha validità di approvazione o certificazione del campione.
6. I dati delle analisi sono di esclusiva proprietà del committente e come tali riservati e trattati in conformità alla D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali.
7. Ultimate le prove di laboratorio viene redatto il Rapporto di Prova che, su richiesta del Cliente, può essere trasmesso via fax o e-mail. Tale rapporto è da considerare provvisorio in quanto il Rapporto ufficiale è considerato solo quello in originale od in copia originale recanti il timbro a secco. Su richiesta del Cliente potranno essere effettuate copie conformi dei rapporti di prova.

8. I Rapporti di Prova sono conformi a quanto previsto dalle norme nazionali vigenti e sono certificate dal Responsabile del Laboratorio Dott.ssa Marina Icovi iscritta all'albo professionale dei Chimici.
9. La copia originale dei Rapporti di Prova può essere ritirata presso il laboratorio, in mancanza i Rapporti di Prova originali verranno inviati per posta al massimo con cadenza mensile assieme alla fattura.
10. La tempistica di esecuzione delle prove si intende a partire dal ricevimento dell'accettazione del preventivo se richiesto o dalla consegna al Laboratorio del materiale da provare. In caso di richieste non chiare, il tempo è calcolato a partire dal momento che vengono definite le prove da effettuare. In via indicativa i risultati delle prove saranno a disposizione del cliente entro 7 gg lavorativi.
11. Il Laboratorio si riserva il diritto di affidare ad altri Laboratori, con cui ha stabilito convenzioni o collaborazioni, l'esecuzione di alcune prove. Per le prove accreditate Accredia non è mai prevista l'esecuzione presso altri laboratori.
12. Nel caso il cliente voglia assistere direttamente o tramite un rappresentante all'esecuzione delle prove ne deve fare richiesta al Responsabile Laboratorio così da concordare una data di esecuzione delle prove di interesse e da assicurarsi che il Cliente sia accompagnato all'interno dei locali di prova con personale autorizzato. Il Cliente ha come interlocutore principale il Direttore o l'Assistente e non può interagire direttamente con il personale addetto all'esecuzione delle prove.
13. Ogni eventuale reclamo dovrà essere effettuato in forma scritta.
14. La richiesta di esecuzione di test da parte del Cliente autorizza il Laboratorio al trattamento dei dati personali del Cliente stesso ai sensi del D.Lgs 196/03.
15. Le parti potranno a loro insindacabile giudizio rescindere il contratto in qualsiasi momento. In caso di revoca saranno contabilizzati solo i servizi eseguiti.